**Паспорт лин-проекта**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Атамановский детский сад» комбинированного вида

Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования АНМО

(должность руководителя заказчика лин-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Д. Казакевич

(подпись) (И.О., фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие данные:**  Заказчик: Румынская Алена Николаевна, заведующий  Процесс: учет посещаемости воспитанников  Границы процесса: от заполнения табеля учета посещаемости детей (ОКУД 504608) воспитателями до сдачи отчетности заведующим в УО АНМО  Руководитель лин-проекта: Румынская Алена Николаевна, заведующий  Команда лин-проекта: воспитатели МБДОУ «Атамановский детский сад» комбинированного вида | **Обоснование:**  1. Низкая эффективность ежедневного контроля за посещаемостью в детском саду.  2. Наличие технических ошибок при подсчете количества присутствующих детей, а также дней, подлежащих оплате, на каждого ребенка.  3. Трудоемкий и длительный процесс обработки данных и подготовки сводной информации о количестве детодней по льготным категориям (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети мобилизованных граждан).  4. Использование большого количества бумаги ввиду допущения технических ошибок.  5. Необходимость наличия ПК у воспитателя для заполнения табеля. |
| **Цели и эффекты:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели, ед.изм. | Текущий показатель | Целевой показатель | | Сокращение времени на заполнение табеля воспитателями (мин/мес) | 230 | 35 | | Сокращение времени на обработку данных по льготным категориям и составление сводного отчета посещаемости (мин/мес) | 190 | 20 | | Сокращение количества используемой бумаги (шт.) | 23 | 8 |   **Эффекты:** создание системы учета посещаемости на базе онлайн-платформы Google Sheets с установлением формул для автоматической обработки информации для устранения возможности допущения технических ошибок. | **Сроки:**   1. Согласование паспорта лин-проекта – 06.09.2024 г. 2. Картирование текущего состояния (с 09.09.2024 г. по 13.09.2024 г.). 3. Анализ проблем и потерь (с 16.09.2024 г. по 18.09.2024 г.). 4. Составление карты целевого состояния (с 19.09.2024 г. по 25.09.2024 г.). 5. Разработка плана мероприятий (с 26.09.2024 г. по 01.10.2024 г.). 6. Защита плана мероприятий (с 02.10.2024 г. по 04.10.2024 г.) 7. Внедрение улучшений (с 07.10.2024 г. по 28.12.2024 г.). 8. Мониторинг результатов (с 09.01.2025г. по 17.01.2025 г.). 9. Закрытие лин-проекта (с 20.01.2025г. по 25.01.2025 г.). 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 27.01.2025 г. по 28.02.2025 г.). |